

# ACCOMPAGNEMENT À LA VAE (VALIDATION DES ACQUIS DE L'EXPÉRIENCE)



Nombre de participant : de 1 à 12 personnes  
Durée : 35h - (4 à 6 mois) Délai d'inscription : J-21  
Accompagnement individuel sur rendez-vous  
Lieu : France Entière - La Réunion - À distance

## TARIF DE FORMATION

Sur devis selon profil / financement OPCO,  
CPF, Pôle emploi, La Région,  
(Formation exonérée de TVA)

### Public concerné :

Tout public, Salarié ou demandeur d'emploi  
+ de 18 ans. Accessible aux personnes en situation de  
handicap. Contacter le référent handicap.

### Pré-requis :

Avoir 1 an d'expérience professionnelle.  
Être à l'aise avec les outils informatiques.  
PC portable requis.

### Déroulement de la formation :

Durée hebdomadaire : 1 à 2 demi-journée / semaine  
Accompagnement sur rendez-vous (1h à 3h30)  
entre 8h30 -12h et 13h - 16h30  
Montage du dossier professionnel, Préparation à la  
session d'examen sur le plateau technique

### Modalités pédagogiques :

Entretien téléphonique ou en visioconférence  
Atelier d'échange d'expériences en groupe  
échange par mail et rendez-vous sur place.  
Conseil et accompagnement individualisé.

### Poursuite de parcours :

Complétez vos compétences par l'acquisition de  
modules de formations ou de blocs de compétences ou  
d'équivalences (CCP) en lien avec le diplôme.

### Expériences professionnelles :

Formateurs professionnels d'expériences diplômés et  
certifiés.

### Objectifs :

A la suite de la formation :

- Inscription aux sessions d'examen du titre professionnel.
- Obtenir un diplôme de l'éducation nationale, une certification professionnelle reconnue, ou un titre professionnel du ministère du travail, de l'emploi et des solidarités.

### Programme de la formation :

#### Partie 1 : Entretien individuel (3h30)

Diagnostic du parcours professionnel,  
Validation du projet professionnel  
Choix du diplôme à valider  
Accompagnement à la demande de recevabilité.

#### Partie 2 : Accompagnement au dossier professionnel (24h30)

Analyse du référentiel et des correspondances  
Le dossier professionnel et des documents annexes  
Module de formation ou stage en entreprise  
pour compléter l'expérience acquise.

#### Partie 3 : Préparation à la session d'examen (7h)

Se familiariser avec le déroulement de l'examen  
Mise en situation pratique sur le plateau technique  
Préparation à l'entretien final devant Jury

### Moyens pédagogiques :

Livret de recevabilité, référentiel de diplôme et référentiel  
d'activité, guide, fiche de suivi de progression pédagogique,  
dossier professionnel, soutien personnalisé. Exercices  
pratiques, atelier de mise en situation, coaching  
personnalisé.